

BURMISTRZ MIASTA i GMINY PIASECZNO

-+

Zarządzenie Nr ZEAS.0100.29.2013
Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno
z dnia 29 sierpnia 2013 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Piaseczno oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 14a ust. 4 i art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu przez Gminę Piaseczno kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych do szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni własnymi środkami komunikacji lub środkami komunikacji publicznej.
3. W przypadku szczególnych potrzeb uczniów wynikających z orzeczeń o ich niepełnosprawności wymagających specyficznych form opieki i przejazdu dopuszcza się możliwość zwrotu kosztów przejazdu w inny sposób, niż określony w ust. 2 na podstawie indywidualnego rozstrzygnięcia i odrębnego porozumienia zawartego z rodzicem.

§ 2

1. Z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej na okres nauki w roku szkolnym na wniosek rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego ucznia niepełnosprawnego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składany jest w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Piasecznie zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 złożyć należy do dnia 31 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w zdaniu poprzedzającym.
4. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna prywatnym samochodem stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia
5. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
6. Do zawarcia umów, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 upoważniony jest Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Piasecznie.

§ 3

1. Z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:
 - a) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440 z późn. zm.) równowartość dwóch biletów miesięcznych; w przypadku przejazdu pociągiem osobowym refundacją objęte będą bilety 2 klasy,
 - b) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym przez rodzica wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu obliczana jest jako iloczyn: dni pobytu dziecka w szkole/ośrodku potwierdzony zaświadczeniem ze szkoły, łącznej ilości kilometrów trasy

(mapa google), średniego zużycia paliwa (www.autocentrum.pl) oraz średniej ceny paliwa z miesiąca dowozu (www.e-petrol.pl),

§ 4

1. Za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodka zwrot kosztów nie przysługuje.
2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą (placówką oświatową) jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 6

Obsługę administracyjno-finansową zwrotu kosztów przejazdu, o których stanowi niniejsze zarządzenie, w tym przyjmowanie wniosków o zwrot kosztów przejazdu przedkładanych przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych i wypłaty zwrotu kosztów przejazdu zapewnia Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Piasecznie.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Piasecznie.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Miasta i Gminy Piaseczno
inż. Zdzisław Lis

Piaseczno, dniar.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

**Wniosek
w sprawie dofinansowania dojazdu
ucznia niepełnosprawnego do szkoły (ośrodka)**

CZĘŚĆ I

Wnioskuje o*:

- 1) Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej,
- 2) Zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka własnym środkiem transportu.

Na okres:

od.....**do**.....
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia dowozu)

CZĘŚĆ II

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

- 1) Nazwisko i imię dziecka.....
- 2) Data i miejsce urodzenia.....
- 3) Adres zamieszkania dziecka.....
- 4) Dokładny adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:
.....
- 5) Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:
.....
- 6) Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego
.....

CZĘŚĆ III

Dokumenty załączone do wniosku:

- 1) Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka
- 2) Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności
- 3) Zaświadczenie ze szkoły lub ośrodka o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego lub rocznego przygotowania przedszkolnego.

CZEŚĆ IV

Wypełniają tylko rodzice (opiekunowie, prawni opiekunowie), którzy w części I zaznaczyli pkt 2.

- 1) Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/ośrodka* wynosikm
- 2) Dziecko dowożone jest przez rodzica/opiekuna:
.....
- 3) Jestem właścicielem samochodu:
 - Marka.....
 - Numer rejestracyjny.....
 - Pojemność silnika.....
 - Numer polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC):
.....
 - Średnie spalanie samochodu wynosi.....(l/100 km)
- 4) Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 21 stycznia 2004 r. w sprawie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2004 r. Nr 24, poz. 215 z późn. zm.).

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

CZEŚĆ V

Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, iż:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą,
- b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* odpowiednie podkreślić

UMOWA Nr

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym.

Zawarta w dniu w Piasecznie pomiędzy:

Zespołem-Ekonomiczno Administracyjnym Szkół w Piasecznie, zwanym dalej Zespołem, w imieniu którego działa Dyrektor Edyta Woźniak

a

Panią/Panem

.....

zam.:.....

legitymującym się dowodem osobistym nr rodzicem/ opiekunem/ opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej Opiekunem

o treści następującej:

§ 1

1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model) o nr rejestracyjnym o pojemności skokowej silnika.....cm³, nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC).....
2. Opiekun oświadcza, że zapewnia dowóz i opiekę nad uczniem niepełnosprawnymna trasie od miejsca zamieszkania..... do szkoły/ośrodka*..... i z powrotem tj.km (w jedną stronę).

§ 2

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
2. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
3. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC.
4. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana dowożeniem i opieką, o których mowa w § 1.

§ 3

1. Opiekun dowozi dziecko do szkoły/ośrodka* w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje).

2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu obliczana jest jako iloczyn: dni pobytu dziecka w szkole/ośrodku* potwierdzony zaświadczeniem ze szkoły/ośrodku*, łącznej ilości kilometrów określone w § 1 ust. 2, średniego zużycia paliwa (www.autocentrum.pl) oraz średniej ceny paliwa z miesiąca dowozu (www.e-petrol.pl).

3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w placówce spowodowanych jego chorobą oraz ustawowymi dniami wolnymi od zajęć szkolnych (przerwy świąteczne, ferie zimowe i inne)

§ 4

1. Opiekun składa w Zespole wniosek o zwrot kosztów dowozu stanowiący załącznik do umowy w terminie nie później niż do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. Do wniosku dołącza się zaświadczenie szkoły/ośrodku, o którym mowa w § 3 ust.2.

2. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest przez Zespół:

1) na rachunek bankowy*

2) gotówką w banku*

w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia..... do dnia..... - na czas zajęć szkolnych w roku szkolnym 20.../20...

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończy się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 6

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd cywilny właściwy dla siedziby Gminy Piaseczno.

§ 8

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Opiekuna

.....
podpis Dyrektora Zespołu

* właściwe podkreślić

Załącznik do umowy.....
określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu
ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów
lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka
prywatnym samochodem osobowym

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu

(koszty dojazdu ucznia niepełnosprawnego organizowanego przez jego rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji własnej)

Na podstawie umowy z dnia przekładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodzica*/opiekuna* /opiekuna prawnego* środkami komunikacji własnej ucznia niepełnosprawnego

zamieszkałego w :

Do szkoły (ośrodka)

Za miesiąc

Ilość dni pobytu dziecka w szkole x łączna ilość kilometrów w ciągu dnia x
średnie zużycie paliwa wg umowy x średnia cena paliwa z miesiąca dowozu
.....=

Do wypłaty słownie:

Wnoszę o wypłatę:

* gotówką w banku (nr dowodu osobistego opiekuna).....

* na rachunek bankowy (nazwa banku).....

(nr rachunku).....

* właściwe zakreślić

.....
Data i podpis

UMOWA Nr

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej.

Zawarta w dniu w Piasecznie pomiędzy:

Zespołem-Ekonomiczno Administracyjnym Szkół w Piasecznie, zwanym dalej Zespołem, w imieniu którego działa Dyrektor Edyta Woźniak

a

Panią/Panem

.....

zam.:.....

legitymującym się dowodem osobistym nr rodzicem/ opiekunem/ opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej Opiekunem

o treści następującej:

§ 1

1. Opiekun przyjmuje na siebie obowiązek zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym.....

zamieszkałym.....

na trasie (miejsce zamieszkania – szkoła lub ośrodek – miejsce zamieszkania)

do.....

łącznie ilość kilometrów trasy w ciągu dnia... ..

2. Opiekun bierze odpowiedzialności za ucznia, o którym mowa w ust. 1 w czasie jego dowozu.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że dowóz do szkoły*/ośrodka* odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.

2. Bilety dla dzieci i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440 z późn. zm.).

3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły*/ośrodka* i w drugą stronę stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka i Opiekuna do korzystania z ulg.

4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

5. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenia ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3

1 Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów na podstawie dołączonych do Wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej biletów.

* właściwe zakreślić

2. W przypadku gdy Opiekun dołączy do Wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazd dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.

3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje).

4. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w placówce spowodowanych jego chorobą oraz ustawowymi dniami wolnymi od zajęć szkolnych (przerwy świąteczne, ferie zimowe i inne)

§ 4

1. Opiekun składa w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół, wniosek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej wraz z zaświadczeniem ze szkoły lub ośrodka o ilości dni obecności dziecka w szkole (ośrodku), którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

2. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest przez Zespół:

1) na rachunek bankowy*

2) gotówką w banku*

w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia..... do dnia..... - na czas zajęć szkolnych w roku szkolnym 20.../20...

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończy się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 6

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd cywilny właściwy dla siedziby Gminy Piaseczno.

§ 8

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Opiekuna

* właściwe zakreślić

.....
podpis Dyrektora Zespołu

Załącznik do umowy.....
określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu
ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów
lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka
środkami komunikacji publicznej

Piaseczno, dnia

.....
(imię i nazwisko Opiekuna)

.....
(adres zamieszkania Opiekuna)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(PESEL ucznia)

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu

(koszty dojazdu ucznia niepełnosprawnego organizowanego przez jego rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji publicznej)

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej ucznia

.....
(imię i nazwisko ucznia)

oraz Opiekuna.....
(imię i nazwisko Opiekuna dziecka niepełnosprawnego)

od.....
(miejsce zamieszkania)

do.....
(nawa szkoły lub ośrodka)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosizł,
(kwota słownie:.....)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosizł,
(kwota słownie:.....)

Wnoszę o wypłatę:

* gotówką w banku (nr dowodu osobistego opiekuna).....

* na rachunek bankowy (nazwa banku).....
(nr rachunku).....

* właściwe zakreślić

.....
(Data, podpis opiekuna)