

S T A T U T

Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Piasecznie

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Piasecznie zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Piaseczno.
2. Zespół działa na podstawie:
 - a) niniejszego Statutu
 - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)
 - c) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./
 - d) ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm./
3. Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół jest jednostką budżetową Miasta i Gminy Piaseczno, realizującą zadania własne i zlecone gminy w ramach oświaty poprzez obsługę finansowo-księgową i administracyjną przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz innych placówek oświatowo - wychowawczych, położonych na terenie Gminy Piaseczno - zwanych dalej placówkami oświatowymi.
4. Obszarem działania Zespołu jest obszar Gminy Piaseczno, zwana dalej „gminą”.
5. Siedziba jednostki znajduje się w budynku Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 2

1. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół zwany dalej „Dyrektorem”, odpowiedzialny za wszystkie sprawy wchodzące w skład działania Zespołu.
2. Regulamin organizacyjny Zespołu opracowuje i wprowadza w życie Dyrektor po uprzednim uzyskaniu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.
3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno.
4. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno.

5. Wynagrodzenie Dyrektora oraz zakres jego obowiązków ustala Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno.
6. Pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi.

Rozdział II. Organizacja wewnętrzna Zespołu

§ 3

1. Zespołem kieruje dyrektor.
2. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu.
3. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Z-cy Dyrektora, Głównego Księgowego oraz pracowników Zespołu, zgodnie z zatwierdzoną przez Burmistrza Miasta i Gminy liczbą etatów.
4. Z-cę Dyrektora zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zespołu. Z-ca Dyrektora wykonuje powierzone mu zadania przez Dyrektora ZEAS.
5. Głównego Księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zespołu.
Główny Księgowy wykonuje powierzone mu zadania przez Dyrektora Zespołu, a w szczególności koordynuje i nadzoruje pracę podległych mu pracowników.
6. Pracownicy Zespołu wynagradzani są wg zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego
7. Strukturę organizacyjną Zespołu oraz zakres działania i zadania poszczególnych komórek określa regulamin organizacyjny.

Rozdział III. Zadania i zakres działania Zespołu

§ 4

Do podstawowych zadań Zespołu należy:

1. Planowanie i prowadzenie scentralizowanej obsługi finansowo-księgowej w oparciu o jednostkowe budżety poszczególnych placówek oświatowych, a w szczególności:
 - a) obsługa finansowo-księgowa placówek oświatowych, dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności oraz ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
 - b) sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań rzeczowych , zatrudniania, wynagrodzeń

- c) oraz innych sprawozdań analityczno-statystycznych,
 - d) opracowywanie projektów zbiorczych planów dochodów i wydatków w oparciu o wytyczne Burmistrza Miasta i Gminy oraz projektów planów przedstawionych przez dyrektorów placówek oświatowych,
 - e) prowadzenie prac administracyjno-gospodarczych oraz realizację remontów i konserwacji budynków w obsługiwanych placówkach oświatowych,
 - f) prowadzenie ewidencji syntetyczno-analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych, zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - g) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu zdrowotnego dla nauczycieli oraz scentralizowanego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - h) obsługa finansowa kasy zapomogowo - pożyczkowej,
 - i) prowadzenie kasy,
 - j) obsługa finansowa mieszkań służbowych,

 - k) rozliczanie finansowania dowozu uczniów,
 - l) finansowanie , nadzorowanie i rozliczanie konserwacji i remontów obiektów oświatowych,
 - m) przekazywanie i rozliczanie dotacji dla placówek niepublicznych,
 - n) koordynowanie czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych placówek oświatowych,
2. Prowadzenie spraw administracyjno - kadrowych w zakresie:
 - a) planowanie sieci i obwodów placówek oświatowych gminy,
 - b) prowadzenie rejestru obowiązku szkolnego,
 - c) zatwierdzanie projektów organizacyjnych placówek oświatowych,
 - d) prowadzenie ewidencji placówek niepublicznych,
 - e) koordynacja rekrutacji dzieci do przedszkoli publicznych,
 - f) koordynacja działań zmierzających do zapewnienia pełnej kadry nauczycielskiej w placówkach oświatowych.
 - g) przygotowanie i przeprowadzanie konkursów na dyrektorów placówek oświatowych,
 - h) prowadzenie spraw związanych z procedurą awansu zawodowego nauczycieli,
 - i) prowadzenie zasobów archiwalnych.
 3. Zespół prowadzi nadzór nad działalnością placówek oświatowych w/w zakresie.
 4. Zespół realizuje swoje zadania w porozumieniu z dyrektorami obsługiwanych placówek oświatowych

Rozdział IV. Ogólne zasady finansowania Zespołu

§ 5

3. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

4. Koszty utrzymania Zespołu są pokrywane ze środków Gminy Piaseczno zgodnie z obowiązującą klasyfikacją.
5. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.
6. Zespół prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 7

1. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta i Gminy.
2. Zespół używa pieczęci o treści: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Piasecznie.
3. W korespondencji Zespół posługuje się oznakowaniem akt o symbolu „ZEAS” - zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.

§ 8

Nadzór nad działalnością zespołu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 9

Zmiany w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.