

Zezwolenie na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną lub fizyczną

I. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Piasecznie, ul. Kusocińskiego 4, 05 – 500 Piaseczno, II piętro, pok. 207, tel. (022) 756 72 04

II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Sekretariat Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Piasecznie,
ul. Kusocińskiego 4, 05-500 Piaseczno, II piętro, pok. 212

III. PODSTAWA PRAWNA

Art. 58 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 4 marca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną lub osobę fizyczną (Dz. U. Nr 46, poz. 438 ze zm.)

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o udzielenie zezwolenia zawierający:
 - a) oznaczenie założyciela szkoły lub placówki publicznej i jego siedziby, a w przypadku założyciela będącego osobą fizyczną – miejsca zamieszkania,
 - b) w przypadku osoby prawnej – wskazanie organu uprawnionego do prowadzenia w imieniu założyciela spraw szkoły lub placówki publicznej,
 - c) określenie typu szkoły lub rodzaju placówki publicznej, daty rozpoczęcia jej działalności, przewidywanej liczby uczniów (słuchaczy) oraz:
 - w przypadku szkoły specjalnej – rodzaju niepełnosprawności uczniów, dla których tworzy się szkołę,
 - d) wskazanie miejsca prowadzenia szkoły lub placówki publicznej, wraz z informacją o jej warunkach lokalowych oraz wyposażeniu w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji zadań statutowych,

- e) inne dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej.
2. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego i kopię statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę funkcjonowania osoby prawnej, a w przypadku osoby fizycznej - wypis z dowodu osobistego potwierdzający imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania;
 3. projekt aktu założycielskiego szkoły lub placówki publicznej;
 4. projekt statutu szkoły lub placówki publicznej;
 5. opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej i państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie się mieścić szkoła lub placówka publiczna, i najbliższym jego otoczeniu;
 6. wykaz nauczycieli przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce publicznej, wraz z informacją o ich kwalifikacjach;
 7. zobowiązanie do zapewnienia warunków działania szkoły lub placówki publicznej, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, oraz zobowiązanie do przestrzegania przepisów dotyczących szkół i placówek publicznych.
 8. Dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (RSPO).

V. OPŁATY

Nie podlega opłacie skarbowej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 lit. g ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zm.)

VI. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin złożenia wniosku wraz z projektem aktu założycielskiego i statutu upływa 30 września roku poprzedzającego rok, w którym ma nastąpić uruchomienie szkoły lub placówki. Termin ten może zostać przedłużony za zgodą odpowiedniego organu JST.

Udzielanie, odmowa udzielenia lub cofnięcie zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej następuje w drodze decyzji administracyjnej zgodnie z terminami określonymi w k.p.a. (do 30 dni).

VII. TRYB ODWOŁAWCZY

Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

VIII. UWAGI

Zezwolenie na złożenie szkoły lub placówki publicznej jest udzielane jeśli:

- 1) statut lub inny dokument stanowiący podstawę funkcjonowania osoby prawnej będącej założycielem przewiduje prowadzenie przez nią działalności oświatowej;
- 2) projekt aktu założycielskiego i projekt statutu szkoły lub placówki publicznej są zgodne z przepisami ustawy i aktów prawnych wydanych na jej podstawie;
- 3) warunki lokalowe oraz wyposażenie szkoły lub placówki publicznej w pomoce dydaktyczne i sprzęt zapewniają realizację statutowych zadań szkoły lub placówki publicznej, w tym bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
- 4) nauczyciele posiadają kwalifikacje wymagane do zatrudnienia w szkole lub placówce publicznej danego typu lub rodzaju;
- 5) utworzenie szkoły w miejscowości wskazanej przez założyciela stanowi korzystne uzupełnienie sieci szkół w tej miejscowości, gminie, powiecie, województwie lub regionie;

Zezwolenie na założenie szkoły lub placówki publicznej wydaje się na czas nieokreślony.

Zezwolenie na założenie szkoły lub placówki publicznej cofa się w przypadku:

- 1) wykreślenia osoby prawnej będącej założycielem z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) wykreślenia postanowień przewidujących prowadzenie działalności oświatowej ze statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę funkcjonowania osoby prawnej będącej założycielem;
- 3) prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego działalności oświatowej osobie fizycznej lub osobie prawnej będącej założycielem.

Zezwolenie na założenie szkoły lub placówki publicznej może być cofnięte w przypadku:

- 1) nierozpoczęcia działalności przez szkołę lub placówkę publiczną w ciągu dwóch tygodni od upływu terminu określonego w zezwoleniu;
- 2) przerwania działalności szkoły lub placówki publicznej na okres dłuższy niż dwa miesiące, niewynikający z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego;
- 3) określonym w art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
- 4) zmiany lub wprowadzenia nowego zawodu w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, z naruszeniem art. 39 ust. 5 ww. ustawy;

Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Piasecznie prowadzi rejestr wydanych zezwoleń.