

## **Dokumenty potrzebne do przeprowadzenia remontów lub prac związanych z usunięciem awarii w placówkach**

do kwoty 3 000 € – 14 165,91 zł wystarczy umowa zlecenie

od kwoty 3 000 € do 14 000 € – 66 107,00 zł wymagana jest umowa

**Do przeprowadzenia prac związanych z awarią**, po wcześniejszym zawiadomieniu inspektora nadzoru, musi być sporządzona *notatka służbowa* podpisana przez:  
dyrektora placówki,

kierownika gospodarczego placówki,

inspektora nadzoru

Po sporządzeniu notatki służbowej przygotowana zostaje **umowa – zlecenie** podpisana przez:  
dyrektora placówki,

inspektora nadzoru,

główną księgową / kontrasygnata /

**Podpisy na zleceniach fakturach załatwiają pracownicy placówki**

**Po wykonaniu prac sporządzony zostaje *protokół odbioru robót* podpisany przez**

dyrektora placówki,

wykonawcę,

inspektora nadzoru i osobę uczestniczącą w odbiorze

**Po odbiorze wystawiana jest *faktura* wraz z pełną dokumentacją tj.**

kosztorysem ofertowym – powykonawczym,

umową,

wprowadzeniem na budowę,

protokołem odbioru.

**Faktury należy składać w pok. 209 lub w sekretariacie / nie w księgowości /**

**UWAGA – w przypadku wyboru wykonawcy przez dyrektora placówki do zawarcia umowy**

potrzebne jest zapytanie ofertowe / min do 2 firm / zawierające min.

termin realizacji, kosztorys ofertowy, okres gwarancji, lista firm i protokół z udzielenia zamówienia

/ wybór firmy /. **Kosztorys ofertowy należy przedstawić do podpisu inspektorowi nadzoru.**

***Umowę podpisuje***

dyrektor placówki i wykonawca, a następnie

***parafuje umowę*** główna księgową i inspektor nadzoru

Po podpisaniu umów można wprowadzić wykonawcę na teren budowy / druk wprowadzenia /

**W przypadku prowadzenia prac ze środków własnych umowy zlecenia lub umowy** muszą być podpisane w pierwszej kolejności przez **główną księgową ZEAS**, a następnie przez **dyrektora**

**placówki i przez inspektora nadzoru**

***umowa zlecenie / nr / lub umowa / nr/*** mają być podpisane przez

dyrektora placówki,

inspektora nadzoru,

główną księgową / kontrasygnata /

**Wszystkie podpisy załatwiają upoważnieni przez dyrektora pracownicy placówki**

**Dodatkowo wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia atestów na materiały użyte przy pracach w placówce

.....

.....

.....