

UMOWA

zawarta w dniu w Piasecznie, pomiędzy:

Gminą Piaseczno z siedzibą w Piasecznie ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno NIP 123-12-10-962, w której imieniu działa, Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Piasecznie z siedzibą w Piasecznie ul. Kusocińskiego 4, 05-500 Piaseczno
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
zwanymi w treści umowy „**Wykonawcą**”

zwane dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

została zawarta Umowa o treści następującej:

Niniejsza Umowa z uwagi na wartość nie przekraczającą 130 000 zł została zawarta z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) na podstawie delegacji wynikającej z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup i sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących: tonerów, pojemników na zużyte tonery oraz bębnow dla Centrum Usług Wspólnych w Piasecznie, zgodnie z ilością i rodzajem określonym w załączniku nr 2 do umowy oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę stanowiącą załącznik nr 3 do umowy, będącymi jej integralną częścią.

§ 2

1. Ilość i rodzaj zamawianego asortymentu będzie wynikać z potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całego asortymentu. W ramach kwoty umownej Centrum Usług Wspólnych w Piasecznie zastrzega sobie prawo do zmiany asortymentu określonego w załączniku nr 2, który stanowi orientacyjne zestawienie rodzaju zamawianych artykułów.
2. Poszczególne dostawy będą następować sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego w terminie 3 dni od złożenia zamówienia drogą elektroniczną, którego wzór określa załącznik nr 4 do umowy, będący jej integralną częścią.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar na własny koszt i ryzyko do Centrum Usług Wspólnych w Piasecznie ul. Kusocińskiego 4, 05-500 Piaseczno, III piętro pok. 311.
4. Dostawa winna być zrealizowana w godzinach od 7:30 do 15:30 w dniach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku.
5. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw

związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą asortymentu ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych materiałów i bezzwłocznej wymiany materiałów wadliwych, jednakże w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
7. Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu umowy zobowiązuje się również do odbioru zużytych w toku eksploatacji i dostarczonych przez Wykonawcę tuszy, tonerów lub pozostałych materiałów. Odbiór artykułów odbędzie się na podstawie zgłoszenia Zamawiającego w sposób określony w § 2 ust. 9 umowy i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1. Po przekazaniu zużytych materiałów przez Zamawiającego odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca w terminie 4 dni od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego, dokona odbioru partii zużytych artykułów wystawi i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu kartę przekazania odpadu określając ilość i rodzaj przekazanych odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 rok (Dz.U z 2023 poz. 1587 ze zm.). W zakresie odbioru i utylizacji odpadów Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących w tym obszarze przepisów prawa.
9. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków, o których mowa w ust. 8 i 9 umowy Zamawiający jest uprawniony do utylizacji odpadów na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§3

1. Strony ustalają maksymalną wysokość zobowiązań Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy w zakresie obejmującym rodzaj, ilość i ceny przedmiotu umowy, określone w ofercie Wykonawcy, o której mowa w § 1 umowy, na łączną kwotę brutto zł. w tym kwota podatku VAT w wysokości zł. kwotę netto zł. (słownie:).
2. Wartość każdorazowego zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczenia przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku i wyładunku i innych niezbędnych czynności do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotowego umowy, a co za tym idzie, zmniejszenia lub zwiększenia zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, przy czym wartość niewykorzystanego i dodanego zobowiązania nie może być większa niż 30% wartości, określonej w 3 ust. 1 umowy. Z tytułu zmniejszenia zakresu przedmiotowej umowy Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tegoż tytułu.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu stałą cenę w złotych polskich (jednostkową i łączną) za przedmiot umowy przez cały okres jej obowiązywania.
5. Zmiana cen będzie dopuszczalna jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT i wyłącznie w wysokości wynikającej z tej zmiany.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za dostarczony towar przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Podstawą do wystawienia faktury będzie pisemne potwierdzenie na zamówieniu, o którym mowa w § 2 ust. 5.
7. Nabywcą faktury jest:
Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno
NIP: 123-12-10-962

Odbiorcą i płatnikiem faktury jest:
Centrum Usług Wspólnych w Piasecznie
ul. Kusocińskiego 4, 05-500 Piaseczno

8. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za zwłokę w realizacji zamówienia – w wysokości 0,2% wartości zamówienia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2,
 - b. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekroczy kwotę kar umownych, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowo określonej.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a. jeżeli zwłoka Wykonawcy w realizacji zamówienia przekroczy 7 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2,
 - b. jeżeli Wykonawca nie dokona wymiany materiałów wadliwych zgodnie z § 2 ust. 7 pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu na wymianę.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 nie później niż w terminie 14 dni od ujawnienia którejkolwiek z nich.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta od dnia **2 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.**
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.
3. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- 1) CDEIG lub KRS Wykonawcy.
- 2) Zapytanie ofertowe.
- 3) Oferta.
- 4) Wzór zamówienia.

WZÓR

Zamówienie na dostawę tonerów, bębnow i pojemników na zużyte tonery

Na podstawie umowy z dnia	
Pełna nazwa firmy zamawiającego	Centrum Usług Wspólnych w Piasecznie ul. Kusocińskiego 4 05-500 Piaseczno
Imię i nazwisko zamawiającego	
Numer telefonu	

Zamawiane pozycje:

Lp.	Nazwa	Liczba sztuk	nr pokoju	wartość brutto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Koszt: zł. brutto

Podpis