

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu konkursu**

OFERTA

na konkurs ofert na najem lokalu użytkowego – kuchni i zaplecza kuchennego wraz z usługą organizacji żywienia uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piasecznie do końca roku szkolnego 2022/2023

1. DANE PODSTAWOWE:

Imię i nazwisko, nazwa, adres firmy Oferenta (dot. osób fizycznych)/ nazwa, siedziba Oferenta , osoby reprezentujące (dot. osób prawnych)
Adres korespondencyjny
Telefon, faks, tel. komórkowy, adres email
Data sporządzenia oferty
Oferowana stawka czynszu	Oferowany czynsz miesięczny netto: netto Słownie: netto
Oferowana stawka za posilek	Szkoła: obiad pełny: zupa, drugie danie z kompotem, surówka: zł brutto za porcję. Przedszkole: śniadanie: zł brutto za porcję. obiad pełny: zupa, drugie danie z kompotem, surówka: zł brutto za porcję. podwieczorek: zł brutto za

	porcję.
<p>Doświadczenie Oferenta w zakresie zbiorowego żywienia (imię nazwisko, określenie właściciel lub osoba, np. kierownik, która będzie odpowiedzialna za zbiorowe żywienie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piasecznie, ilość lat)</p>	<p>.....</p>
<p>Doświadczenie Oferenta w zakresie zbiorowego żywienia dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym (imię nazwisko, określenie właściciel lub osoba np. kierownik, która będzie odpowiedzialna za zbiorowe żywienie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piasecznie, ilość lat)</p>	<p>.....</p>

2. Oświadczenia i zobowiązania

- 1) Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami konkursu określonymi w Regulaminie konkursu ofert na najem lokalu użytkowego – kuchni i zaplecza kuchennego wraz z usługą organizacji żywienia uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piasecznie do końca roku szkolnego 2022/2023 i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem/am się z wzorem umowy i akceptuję go bez zastrzeżeń oraz, w przypadku wygrania konkursu, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez organizatora konkursu.
- 3) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu,.
- 4) Oświadczam, że **jestem / nie jestem*** w stanie likwidacji lub upadłości (niewłaściwe skreślić).

- 5) Oświadczam, że **wynajmuję / nie wynajmuję*** innych lokali od Gminy Piaseczno (niewłaściwe skreślić). (UWAGA!!! w przypadku umów najmu innych lokali należy załączyć oświadczenie o adresach wynajmowanych lokali oraz o braku zaległości w opłatach z tytułu najmu tych lokali).
- 6) Oświadczam, że **figuruję / nie figuruję*** w Krajowym Rejestrze Dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych (niewłaściwe skreślić).
- 7) Oświadczam, iż posiłki będą sporządzane w całości wyłącznie w pomieszczeniach będących przedmiotem najmu – kuchnia i zaplecze kuchenne na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piasecznie.
- 8) Zobowiązuję się do sporządzania, oddzielnie dla dzieci ze szkoły i dla dzieci z przedszkola, co miesiąc, 20-dniowych jadłospisów obowiązujących na kolejny miesiąc wraz z podaniem składników i ich gramatury wchodzącej w skład posiłku i dostarczania ich do Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piasecznie w terminie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem jego realizacji.
- 9). W przypadku wygrania konkursu zobowiązuję się do wpłaty, przed podpisaniem umowy najmu, kaucji gwarancyjnej w wysokości 2-krotności miesięcznego czynszu najmu netto powiększonego o naliczony podatek VAT wg obowiązujących przepisów, na wskazany numer rachunku bankowego.
- 10). Zobowiązuję się do przedłożenia w dniu zawarcia umowy najmu dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmujące między innymi zdarzenia losowe i zatrucia pokarmowe, na kwotę nie niższą niż 100 000,00 PLN oraz do posiadania takiego ubezpieczenia przez cały okres najmu.

Jestem/jesteśmy świadoma/y/i, iż oferta wypełniona nieprawidłowo, nie spełniająca warunków określonych w pakiecie konkursowym, niekompletna (z zastrzeżeniem możliwości uzupełnienia w ramach składanych wyjaśnień lub oświadczeń), nieczytelna lub budząca wątpliwości co do swojej treści, może zostać odrzucona.

3. Do oferty załączam obowiązkowo wymagane następujące dokumenty (w zależności od charakteru podmiotu):

- a) aktualne, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty, dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (**zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wyciąg z właściwego rejestru handlowego (KRS)**) – poświadczające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej najpóźniej w dniu składania ofert w konkursie.
- b) **pełnomocnictwo** udzielone w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę upoważnioną przez Oferenta), w przypadku umocowania pełnomocnika do złożenia oferty i/lub do zawarcia umowy,
- c) **umowę spółki**, w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej,
- d) aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu z płatnościami wg stanu na dzień ogłoszenia konkursu lub oświadczenie o braku zaległości w ww. opłatach wraz z pisemnym zobowiązaniem się dostarczenia zaświadczeń przed podpisaniem umowy,

- e) **wykaz** potwierdzający wymagane **doświadczenie zawodowe** Oferenta w zakresie zbiorowego żywienia (w tym zbiorowego żywienia dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym),-załącznik nr 1 do oferty - wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie umów i/lub obowiązków służbowych,
- f) **wykaz** potwierdzający deklarowane przez Oferenta **doświadczenie zawodowe** w zakresie zbiorowego żywienia (w tym zbiorowego żywienia dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym) **właściciela lub osoby (np. kierownika), która będzie odpowiedzialna za zbiorowe żywienie** w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piasecznie - załącznik nr 2 do oferty - wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie umów i/lub obowiązków służbowych (np. rekomendacje, referencje),
- g) **po dwa przykładowe 20-dniowe jadłospisy: oddzielnie dla dzieci ze szkoły i dla dzieci z przedszkola** (po jednym na okres wiosenny i zimowy) wraz z podaniem składników i ich gramatury – łącznie cztery przykładowe jadłospisy,
- h) podpisaną własnoręcznie klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 3 do oferty – dotyczy osób fizycznych).

Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez Oferenta za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie.

.....
(data, podpis i pieczęć Oferenta lub pełnomocnika)

Załącznik nr 1 do oferty

Wykaz doświadczenia zawodowego Oferenta w zakresie zbiorowego żywienia (w tym zbiorowego żywienia dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym).

Przedmiot umowy/miejsce zatrudnienia	Okres wykonywanej pracy	Odbiorca usług

....., dnia

.....

(podpis i pieczęć Oferenta lub pełnomocnika)

- w załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie umów lub obowiązków służbowych.

Załącznik nr 2 do oferty

**Wykaz deklarowanego przez Oferenta doświadczenia zawodowego
w zakresie zbiorowego żywienia (w tym zbiorowego żywienia dzieci w wieku
przedszkolnym i szkolnym) właściciela lub osoby (np. kierownika), która będzie
odpowiedzialna za zbiorowe żywienie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piasecznie.**

Przedmiot umowy/miejsce zatrudnienia	Okres wykonywanej pracy	Odbiorca usług

....., dnia

.....

(podpis i pieczęć Oferenta lub pełnomocnika)

- w załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie umów lub obowiązków służbowych

Załącznik nr 3 do oferty

Klauzula informacyjna

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Pani/Pana

.....
.....
.....

Zgodnie z art. 13 ust, 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych, zwanych dalej także RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Pani/ Pana jest Gmina Piaseczno z siedzibą 05-500 Piaseczno, ul. Kościuszki 4. Przedstawicielem administratora danych jest Inspektor Ochrony Danych Pan Bogdan Temoszczuk, tel. 22 701 75 50 mail: temoszczuk@piaseczno.eu.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z oceną złożonej oferty na konkurs na najem lokalu użytkowego – kuchni i zaplecza kuchennego wraz z usługą organizacji żywienia uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piasecznie do końca roku szkolnego 2022/2023 (4 lata).

2. Odbiorcą danych osobowych jest Gmina Piaseczno, Centrum Usług Wspólnych w Piasecznie, ul. Kusocińskiego 4, 05-500 Piaseczno i Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Jana Pawła II 55 oraz członkowie Komisji konkursowej powołanej celem dokonania wyboru oferty.
3. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14.07.1983 r., o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r., w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej.
6. W celu skorzystania z wskazanych wyżej praw może Pani/Pan zgłosić się do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno lub przesłać wniosek listownie na adres: Urząd Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno.
Tutejszy organ – Administrator danych osobowych – bez zbędnej zwłoki – a w każdym razie w terminie miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku – udziela osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych w związku z realizacją ww. praw. W razie potrzeby termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Zapoznałam/em się w informacjami i pouczeniem zawartymi w niniejszej klauzuli. Przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do procedury związanej z oceną złożonej oferty na konkurs.

.....

Data i podpis Oferenta (osoby fizycznej)