



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 22 stycznia 2016 r.

Poz. 753

Obwieszczenie Rady Miejskiej w Piasecznie

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr 940/XXXIV/2013 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 13 maja 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

§ 1.

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1484) ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr 940/XXXIV/2013 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 13 maja 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. poz. 8825), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1. Uchwałą Nr 1301/XLII/2014 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 12 lutego 2014 r. zmieniającą uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Piaseczno przez inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne lub fizyczne oraz dla innych niż Gmina Piaseczno, osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2014 r. poz. 1762).

2. Uchwałą Nr 91/VI/2015 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 18 marca 2015 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 940/XXXIV/2013 Rady Miejskiej w Piasecznie w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Piaseczno przez inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne lub fizyczne oraz dla innych niż Gmina Piaseczno, osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2015 r. poz. 4269).

3. Uchwałą Nr 363/XIV/2015 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 940/XXXIV/2013 Rady Miejskiej w Piasecznie w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Piaseczno przez inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne lub fizyczne oraz dla innych niż Gmina Piaseczno, osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2015 r. poz. 10762)

§ 2. Obwieszczenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Piasecznie

mgr inż. Piotr Obłóza

Załącznik
do Obwieszczenia
Rady Miejskiej w Piasecznie
z dnia 30 grudnia 2015r.

**UCHWAŁA NR 940/XXXIV/2013
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNIE
z dnia 15 maja 2013 r.**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Piasecznie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji, zwany dalej „regulaminem”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 855/XXX/2013 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 23.01.2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Piaseczno przez inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne lub fizyczne, oraz dla innych niż Gmina Piaseczno, osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 2060)

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik
do Uchwały Nr 940/XXXIV/2013
Rady Miejskiej w Piasecznie
z dnia 15 maja 2013 r.

REGULAMIN

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ustala się trybu udzielania i rozliczania dotacji dla:

1. niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych,
2. niepublicznych przedszkoli,
3. niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Piaseczno przez osoby prawne lub osoby fizyczne, które uzyskały wpis do ewidencji prowadzonej przez Gminę Piaseczno w trybie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
4. publicznych przedszkoli prowadzonych przez inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne i fizyczne
5. publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne i fizyczne
6. publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne i osoby fizyczne.

Rozdział II Podstawa obliczania dotacji

§ 2

1. Podstawą obliczenia dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Piasecznie oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Piaseczno, otrzymana przez Gminę Piaseczno od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Piaseczno w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.
- 2a. Publicznym przedszkolom prowadzonym przez inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne i fizyczne przysługuje dotacja w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Piaseczno,

- pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochód budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.
3. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Piaseczno.
 - 3a. Publicznym szkołom podstawowym prowadzonym przez inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne i osoby fizyczne przysługuje dotacja w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianych na jednego ucznia w publicznych szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Piaseczno, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący
 4. Organom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Piaseczno w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.
 - 4a. Osobie prowadzącej publiczną inną formę wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Piaseczno, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochód budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.
 5. Przedszkola, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Piaseczno.
 6. Do czasu otrzymania przez Gminę Piaseczno metryczki subwencji oświatowej na dany rok dotacja przysługująca na uczniów szkół, uczniów niepełnosprawnych i na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju jest przekazywana w wysokości, jak w miesiącu grudniu roku poprzedniego.

Rozdział III

Tryb udzielania dotacji przedszkolom, organom prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom oświatowym

§ 3

1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa wniosek o udzielenie dotacji w formie papierowej, który jednocześnie rejestruje w systemie elektronicznym wskazanym przez ZEAS, nie później niż do dnia 30 września

roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera: określenie typu placówki, pełną nazwę i adres przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego, nazwę/imię i nazwisko osoby prowadzącej, numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Piaseczno, planowaną liczbę uczniów ogółem w rozbiciu na miesiące od stycznia do grudnia, w tym liczbę dzieci niepełnosprawnych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju), nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację, podpis osoby sporządzającej, oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej placówkę.
3. Do 10 dnia każdego miesiąca (wyjątek stanowi ostatni miesiąc roku kalendarzowego – do 3 grudnia), organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego i szkoły, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.
4. Dane ujęte w informacji o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 3, a także dane o uczniach obejmujące imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania oraz określenie wagi niepełnosprawności, organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę przekazuje w formie papierowej, który jednocześnie rejestruje za pomocą systemu elektronicznego o którym mowa w ust. 1. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub zespołu szkół lub placówek, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.
2. Dotacja na dziecko uczęszczające do przedszkola przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko kończy 2 lata i 6 miesięcy życia.
3. Przekazaną dotację należy wykorzystać do 31 grudnia roku kalendarzowego, na który została przyznana, a niewykorzystaną kwotę dotacji zwrócić do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego, na wskazany rachunek bankowy.

Rozdział IV Tryb rozliczenia dotacji

§ 5

1. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały zobowiązane są do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Piaseczno;
 - 2) zamieszczania na dowodzie księgowym adnotacji „wydatek sfinansowano w całości/części (określić kwotowo) z dotacji za rok..... otrzymanej z Gminy Piaseczno”, potwierdzony podpisem osoby upoważnionej w imieniu organu prowadzącego, oraz datę i pieczęć placówki.

2. Do dnia 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji, organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji w formie papierowej, który jednocześnie rejestruje w systemie elektronicznym, o którym mowa w § 3 ust.1. Wzór rocznego rozliczenia dotacji określa Załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje następujące dane: nazwę i adres szkoły/placówki, nazwę organu prowadzącego, kwotę otrzymanej dotacji, wykorzystanie dotacji zgodnie z art. 90 ust 3d ustawy o systemie oświaty w ramach otrzymanej dotacji. Wydatki w rozbiciu na poszczególne rodzaje obejmują: wynagrodzenia, pochodne od wynagrodzeń, wydatki eksploatacyjne w tym zakup energii, zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych, remonty, wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń, pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, zgodnie z art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d pkt 2 ustawy o systemie oświaty, kwotę niewykorzystanej dotacji, oświadczenie i podpis(-y) osoby (osób) reprezentującej(-ych) organ prowadzący, data i podpis osoby składającej informację.

§ 6

Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami.

Rozdział V

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7

1. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.
2. Kontrola może być przeprowadzona w terminie i okresie wyznaczonym przez organ udzielający dotacji.
3. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, zwane dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego i szkołach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:
 - 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w § 3 ust. 3 i 4, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania.
 - 2) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 80 ust. 3d i w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
 - 3) sprawdzenie zgodności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznych informacjach o liczbie uczniów oraz w rocznym rozliczeniu wykorzystania dotacji na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
4. uchylony
5. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

6. Kontrolowany udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego.”

§ 8

1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z :
 - 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
 - 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
 - 3) zgromadzoną dokumentacją dotyczącą przedmiotu kontroli;
2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli wystawione przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno, zawierające:
 - 1) numer upoważnienia;
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego;
 - 3) nazwę i adres kontrolowanego;
 - 4) temat kontroli;
 - 5) termin ważności upoważnienia.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 9

1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera:
 - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
 - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości;
 - 6) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
 - 7) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
 - 8) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.
3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania.
4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli.
8. O odmowie podpisania protokołu kontroli, kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10

W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności.

Załącznik nr 1 do regulaminu w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

WZÓR

Miejscowość, dn.....r.

Wniosek o przyznanie dotacji w roku

Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....

 REGON.....
 Typ:.....

Organ prowadzący:

.....

Data i numer wpisu do ewidencji

Data.....
 Numer.....

Data i numer nadania uprawnień

Data.....
 Numer.....

Planowana liczba uczniów w roku

Nazwa szkoły/placówki												
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów												
w tym:												

Rachunki bankowe na które zostanie przekazana dotacja

Rodzaj dotowanej działalności:
 Numer rachunku:
 Nazwa rachunku:
 Nazwa banku:

Wniosek sporządził(a):

Imię i nazwisko

.....

Podpis

.....

*Pieczętka i podpis osoby
 prowadzącej jednostkę*

Załącznik nr 2 do regulaminu w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

WZÓR

Miejscowość, dn.....r.

Sprawozdanie z liczby uczniów – *miesiąc*

Miesiąc sprawozdawczy

Nazwa i adres szkoły/placówki:

Organ prowadzący:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

REGON:.....

.....

<i>Nazwa szkoły/placówki</i>	
Liczba uczniów	
w tym:	

Sprawozdanie sporządził(a):

Imię i nazwisko

.....

Podpis

.....

*Pieczętka i podpis osoby
prowadzącej jednostkę*

WZÓR

Miejscowość, dn.....r.

Sprawozdanie z liczby uczniów – miesiąc

Miesiąc sprawozdawczy

Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....
.....
.....

Organ prowadzący:

.....
.....
.....

REGON:.....

.....

<i>Nazwa szkoły/placówki</i>						
Lp.	Nazwisko	Imię	Adres	PESEL	Obcokrajowiec	Data urodzenia

Sprawozdanie sporządził(a):

Imię i nazwisko

.....

Podpis

.....

*Pieczętka i podpis osoby
prowadzącej jednostkę*

Załącznik nr 3 do regulaminu w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

WZÓR

Rozliczenie wykorzystania dotacji - rok

Rok sprawozdawczy

Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....

REGON:.....

Organ prowadzący:

.....

.....

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę w okresie rozliczeniowym oraz narastająco od początku roku:

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki bieżące jednostki w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym
Kwota dotacji otrzymanej – narastająco	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki bieżące jednostki – narastająco	Kwota dotacji niewykorzystanej – narastająco

Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby jednostki:

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji		Wydatek z dotacji		
			Nazwa	Numer	Data zapłaty wydatku
1					
2					
3					
4					
5					
Razem					

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168)

Sprawozdanie sporządził(a):

Imię i Nazwisko

.....
Podpis

.....
**Pieczętka i podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej**

Sprawdzono zgodność informacji:

- z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Piaseczno lub
- z zezwoleniem, o którym mowa w art. 58 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
- z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym

.....
**Data, podpis i pieczętka imienna pracownika
(wypełnia Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół)**